

秘書検定合格コース

秘書検定 2 級・3 級受験向け

時間・回数無制限

講習期間 2 ヶ月

受講料 33,000 円税込

テキスト代 1,210 円税込

内容 秘書検定 2 級・3 級の範囲

(項目別解説・項目別問題練習・過去問練習・模擬テスト)

講習時間帯

月・火・木・金 10:00~20:00

土曜日 10:00~17:00

※受講を希望される方はお電話でご相談ください



お一人お一人に合った進度・内容で学習しますので、休んだ日に授業が進んでわからなくなるといったことはありません合格に向けて納得のいくまで学習出来ます同じことを何度でも、分かるまで質問出来ます

もちろん料金は入校時にいただく受講料のみ、追加料金は一切いただきません

【こんな方におすすめ】

就職のために資格を取りたい方、スキルアップしたい在職者など、秘書を目指す方だけでなく、事務・営業を始めあらゆる仕事においてビジネスマナーの知識を学習できます。

男性も大勢受験しています。

受講料

入会金や施設利用料などはありませんし、一切の追加料金なく安心して学習に打ち込むことができます。

セミナー ツーマン による指導

各単元の解説および問題練習後のアドバイスはマンツーマンで指導しますので、お一人お一人の進度に合わせた指導ができます。

受験指導

40 個以上の資格を持つ講師が、自身の経験をもとに実践的な受験指導を行います。

講師はこの講座のほか、集合講座や他の講座受講生も伴わせて指導していますので、予約した時間のすべてについて、講師が横に付いているわけではありません。講座料金には、受験料は含まれていません。また、不合格の場合、次回の講座を半額で受講できます。再受験の受験料も各自負担となります。

問合せ先／訓練実施場所

宮田ビジネス学院

☎ (0265) 96-7236

☎ 396-0026 伊那市西町 4945-2

JR 伊那市駅より徒歩 6 分 無料駐車場完備

E-mail m-gakuin@miyada.or.jp

