

日検(日本情報処理検定協会)合格コース

スキルアップのために、再就職時のアピールのためにパソコン資格を取りましょう

受講料 1科目 21,000円 + 税 (テキスト代別)

コース内容

1. 日本語ワープロ検定コース
2. 文書デザイン検定コース
3. 情報処理技能検定 表計算コース
4. プレゼンテーション作成検定コース



講習期間 試験日前 1か月間

講習時間帯：月木 午後1時10分～午後7時
火金 午後1時10分～午後5時
土 午前10時10分～午後5時

上記時間帯で、ご都合のよい時間帯で予約のうえ学習していただきます。

受講料 1科目 21,000円 テキスト代は別となります。
(1級・準1級 800円、2級・準2級 700円、
3級・4級 600円)

試験日 7月上旬、10月中旬、12月上旬、2月中旬

試験場 宮田ビジネス学院

※当校独自の試験日を設定していますので、協会発表の試験日とは異なります。

※講座料金には受験料は含まれていません。

不合格の場合、再受験の受験料も各自負担となります。

こんな方におすすめ！

日本語ワープロ検定、文書デザイン検定、情報処理技能検定 表計算、プレゼンテーション検定合格を目指す講座です
Word, Excel, PowerPoint のいずれかの基本操作ができる方が受講対象です



授業内容	模擬問題を中心に個別学習で進めます。
授業の進め方	数名に一人の講師がついて質問を受けながら個別指導します。 また、時間・回数無制限ですので合格に向けて納得のいくまで学習できます。
受講対象者	コース1・2: Wordの基本操作ができる方 コース3: Excelの基本操作ができる方 コース4: PowerPointの基本操作ができる方

問合せ・申し込み先

宮田ビジネス学院

TEL・FAX (0265) 85-2849

〒399-4301 上伊那郡宮田村 86-1 宮田村役場北隣
JR 飯田線 宮田駅より徒歩 8 分
E-mail m-gakuin@miyada.or.jp