

宮田村

OA事務科 実践コース

ハロートレーニング

—— 急がば学べ ——

求職者支援訓練 訓練生募集

3ヶ月コース 訓練番号 4-30-20-02-03-0013

募集期間 平成30年5月23日(水)～6月19日(火)

受講希望者が少数でも必ず開講します

受講料 無料

※ただし、教科書代 15,000円(税込)は自己負担

訓練期間 平成30年7月4日(水)

～10月3日(水)

土日祝日、7/5、11、18、25、8/1、13～15、9/12、10/1は休み

訓練時間 9:10～16:00

訓練施設 宮田ビジネス学院

実施機関 宮田村商工会

駐車場 30台有(無料)



定員
14名

本コースの説明会を
開催します

日程：6月1日(金)15時、14日(木)10時

会場：ハローワーク伊那

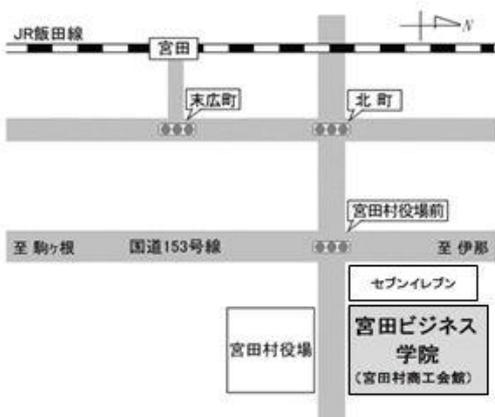
※ 施設見学を随時実施しています(要予約 0265-85-2849)



パソコン・ホームページは初心者でも大丈夫です

【訓練対象者】公共職業安定所に求職申込を行っている方で公共職業安定所長の支援指示を受けた方

【訓練対象者の条件】
特になし



訓練目標 (仕上がり像)	多様な事務用ソフトウェアの活用技術を身に付けた上で、さまざまなビジネス文書・帳票の作成やWEBページの更新に必要な知識・技能を習得し、OA事務員の業務に従事する。
訓練修了後に取得できる資格	MOS2016 (Word、Excel)、P検 (パソコン検定試験) 3級 ※全て任意受験、受験料は個人負担
就職支援の内容	キャリア・コンサルティング、休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの作成支援など

受講相談/受講申し込みは、住所または居所を管轄する公共職業安定所へ

問合せ先/訓練実施場所

宮田ビジネス学院

☎ (0265) 85-2849 担当者 伊井島、小松、伊藤

〒399-4301 上伊那郡宮田村 86-1 宮田村役場北隣

JR 飯田線 宮田駅より徒歩 8分

訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	時間
学 科	PCWEB概論	パソコン機器・ネットワーク・情報セキュリティに関する知識、クラウド基礎	36H
	就職支援	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の書きかた指導、面接指導	18H
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	2H
	社会	開講式・オリエンテーション(2H)、修了式(1H)	
実 技	インターネット 応用実習	ファイル管理、インターネットによる情報収集、グループウェアの活用	13H
	文書作成基礎実習	書式設定、図の挿入、文書レイアウト、文末脚注、脚注、引用文献、図表番号 (Word2016使用)	30H
	文書作成応用実習	会議通知、組織図、案内チラシなどのビジネス文書の作成 (Word 2016 使用)	30H
	表計算基礎実習	表作成、書式設定、数式・関数、グラフ、シート操作、オブジェクト、テーブル (Excel2016使用)	30H
	表計算応用実習	見積書、請求書、給与計算書などの実務的な帳票作成 (Excel 2016 使用)	30H
	プレゼン技法実習	スライド表現・話し方技法、発表実習(36H)、発想・企画立案(6H) (PowerPoint2016 使用)	42H
	ホームページ作 成・更新実習	HTML・CSSによるWEB制作(27H)、テキストエディタとFFFTPによる更新、画像 処理(18H)、SEO診断と改善提案(15H、以上メモ帳、秀丸使用)	60H
PCメンテナンス 実習	リカバリ、IPアドレス・メール・プリンタ設定、LAN構築、レジストリ変 更	6H	
	職場体験	ネットショップの構築と運営の体験 株式会社アンダンテ	6H
		合計日数 51日 合計時間数	303H

受講相談・受講申込方法について

ハローワークに求職の申込を行った方が、その後の職業相談の結果、就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合に受講申込書が交付されます。

その場合は、ハローワークの指示に従い、ご応募ください。

宮田ビジネス学院校長のプロフィール

湯沢健二 (63歳) H13.2~宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記講座担当(17年) H16.12~職業訓練等にて、ワークガイド
ンス担当(13年) 取得資格: マイクロソフトオフィシャル
トレーナー他30個以上



教室内観



選考日および試験会場

選考日時	平成30年6月22日(金) 午後4時10分~5時30分
選考場所	宮田ビジネス学院教室
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	平成30年6月26日(火)

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。

詳細は最寄りのハローワークにお問合せください。

受講までの流れ

ハローワークで
求職登録、受講相
談、受講申込書の
作成

ハローワークの
受理印が押され
た申込書を宮田
ビジネス学院へ
郵送または持参

6月22日(金)
宮田ビジネス学
院にて選考
選考結果は26日
(火)に郵送

選考結果が合格
の場合、ハローワ
ークにて就職支
援計画の策定

7月4日(水)
宮田ビジネス学
院に就職支援計
画書を持参して
受講開始