

宮田村

ホームページ作成科(実践コース)

ハートトレーニング ～急がば学べ～

訓練生募集

求職者支援訓練 4ヶ月コース 訓練番号 4-28-20-02-11-0280

募集期間 平成29年3月6日(月)～4月14日(金)

受講料 無料

(但し教科書代 15,000円【税込】は自己負担)

訓練期間 平成29年5月1日(月)

～8月31日(木)

土日祝日、5/17、24、31、6/14、21、28、29、7/12、26、
8/14、15、23、30は休み

訓練時間 9:10～16:00

訓練施設 宮田ビジネス学院

実施機関 宮田村商工会

駐車場無料 30台有



定員
15名

本コースの説明会 を開催します

日程：3月27日(月)14時、4月10日(月)14時

会場：ハローワーク伊那

※ 施設見学を随時実施しています(要電話 0265-85-2849)



パソコンは初級、
ホームページは
初心者でも
大丈夫です

【訓練対象者】公共職業安定所に
求職申込を行っている方で公共職
業安定所長の支援指示を受けた方

【訓練対象者の条件】
特になし



訓練目標 (仕上がり像)	HTML、CSS等、WEB制作に必要な知識、各アプリケーションの操作を身に付け、コーポレートサイトの構築・運営スキルを身に付ける。
訓練修了後に 取得できる資格	MOS2013 (Word、Excel)、Webクリエイター能力認定試験(スタンダード) (全て任意受験、受験料は個人負担)
就職支援の内容	キャリア・コンサルティング、休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの作成支援など

受講相談/受講申し込みは、住所または居所を管轄する公共職業安定所へ

問合せ先/訓練実施場所

宮田ビジネス学院

☎(0265) 85-2849 担当者 北原、原、伊井島

〒399-4301 上伊那郡宮田村 86-1 宮田村役場北隣

JR 飯田線 宮田駅より徒歩 8分

訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	時間
学科	PCWEB概論	PCとWebの仕組み、業界動向、サイト分析における各種ツール、著作物の保護(16H)、SEO概論(17H)	33H
	クラウド基礎	クラウドの基礎、日常業務での使われ方、Office365	6H
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	3H
	就職支援	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の書き方指導および作成、面接指導	18H
	開講式等	開講式・オリエンテーション(2H)、修了式(1H)	
実技	インターネット応用	ファイル管理、インターネットによる情報収集・発信	9H
	文書作成演習	書式設定、図の挿入、文書レイアウト、各種ビジネス文書の作成(30H)、文末脚注、脚注、引用文献、図表番号、オブジェクトの挿入(21H)(Word2013使用)	51H
	表計算演習	表作成、書式設定、数式・関数、グラフ、シート操作(30H)、オブジェクト、テーブル、関数を活用した帳表作成(21H)(Excel2013使用)	51H
	プレゼン技法	スライド表現・話し方技法(21H)、発想・企画立案手法(6H)(PowerPoint2013使用)	27H
	PC設定・LAN構築	リカバリ、IPアドレス・メール・プリンタ設定、LAN構築	6H
	WEBサイト制作	XHTML・CSSコーディング(30H、メモ帳使用)、制作演習(テーマ・ターゲット・キーワード選定、サイト制作)(30H、FileZilla・サクラエディタ使用)	60H
	WEBサイト更新	既存サイト新規ページ企画(21H)、文案作成、画像修正(9H)、既存サイトの更新(21H)(FileZilla・サクラエディタ使用)	51H
	SEO演習	既存サイトのターゲット・キーワード調査(9H)、SEO診断、改善提案(15H)	24H
	画像処理演習	イラスト作成、フォトデータ加工、バナー作成(GIMP使用)	18H
	動的サイト制作	JavaScriptプログラミングの基礎と動的サイト制作(FileZilla・秀丸使用)	18H
	職場体験	ホームページ制作補助および日常の更新(15H)、Word、Excelを使った文書作成、帳票作成の体験(15H)	30H
		合計日数 68日 合計時間数	405H

宮田ビジネス学院校長のプロフィール

湯沢健二(61歳) H13.2~宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記講座担当(16年) H16.12~職業訓練等にてワークガイダンス担当(12年) 取得資格:マイクロソフトオフィシャルトレーナー他30個以上



教室内観

選考日および試験会場

選考日時	平成29年4月19日(水) 午後4時10分~5時30分
選考場所	宮田ビジネス学院教室
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	平成29年4月21日(金)

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。

(詳細は最寄りのハローワークにお問合せください)

受講までの流れ

ハローワークで
求職登録、受講
相談、受講申込
書の作成

ハローワークの
受理印が押され
た申込書を宮田
ビジネス学院へ
郵送または持参

4月19日(水)
宮田ビジネス学
院にて選考
選考結果は21日
(金)に郵送

選考結果が合格
の場合、ハローワ
ークにて就職支
援計画の策定

5月1日(月)
宮田ビジネス学
院に就職支援計
画書を持参して
受講開始