

応募者が**1名**でも必ず開講します

求職者支援訓練（実践コース）訓練番号 4-23-20-02-11-0096

ホームページ作成科（4ヶ月コース）訓練生募集

平成24年2月1日訓練開始 1月5日申込締切

今やWordやExcelはできて当たり前 就職選考のスタートラインに立って
に過ぎません そこで、ホームページ 皆が持っていない実践的技術は
大きなアピール材料になります



教室内観

要件を満たした場合、
受講給付金の支給を受
けられます（詳細は最寄
りのハローワークにお問
合ってください）



訓練施設外観

訓練科名	ホームページ作成科	
受講料	無料（但し、教科書代 12,054 円は自己負担）	
訓練施設	宮田ビジネス学院（実施機関：宮田村商工会） 上伊那郡宮田村 86-1（宮田村役場北隣） JR 飯田線 宮田駅より徒歩 8 分、駐車場無料 30 台有	
訓練期間・訓練時間	平成 24 年 2 月 1 日（水）～平成 24 年 5 月 28 日（月） 9 時 10 分～16 時 土日祝日は休み（一部水曜休み）	
募集期間	平成 23 年 12 月 8 日（木）～平成 24 年 1 月 5 日（木）	
定員	20 名	併願不可
訓練目標	HTML、CSS 等、WEB 制作に必要な知識、各アプリケーションの操作を身に付け、ウェブサイトの構築・運営スキルを身に付ける。	
訓練修了後に取得できる資格	ホームページ作成検定 3 級（任意受験、受験料個人負担）	
受講相談・受講申込	住所又は居所を管轄する公共職業安定所	

【受講対象者】

公共職業安定所に求職申込を行って
いる方で公共職業安定所長の支援指
示を受けた方（雇用保険を受給でき
ない方等）

Word、Excel の基本操作ができる方、

WEB については初心者 OK

【選考日および試験会場】

選考日	平成 24 年 1 月 16 日（月） 午後 1 時 30 分～3 時
選考場所	宮田ビジネス学院教室
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	平成 24 年 1 月 18 日（水）

ホームページ作成科 カリキュラム

	科目	科目の内容	訓練時間
学 科	コンピュータ概論	パソコン知識、OS、LAN、インターネット、情報モラルと情報セキュリティ	24H
	WEB 基礎講義	WEB デザイン、サイト構成、SEO 対策の基礎、運用	12H
	職業能力基礎演習	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル	30H
	社会	入所式、ガイダンス、修了式	6H
実 技	文書作成演習	基本操作から企画書・提案書等作成まで	15H
	表計算演習	基本操作から見積書・工程表等作成まで	15H
	プレゼンテーション演習	基本操作からスライドデザイン、スライド作成演習まで	15H
	WEB サイト作成実技	ホームページビルダー操作技能、HTML、CSS を使った WEB サイト作成	63H
	SEO、更新実技	SEO 診断、テキストデータと FFFTP による更新、サイト診断と修正	75H
	WEB サイト制作演習	デジタル一眼レフ・撮影キット使用による商品等の撮影、フォトショップによる画像修整、イラストレーターによるバナー作成、卒業制作	135H
	職場体験等	職場体験、職業人講話、履歴書・職務経歴書、面接対策	18H
	合計日数 68 日	合計時間数	408H

【連続受講について】

区 分	連続受講が可能なコース
求職者支援訓練（基礎コース）	公共職業訓練
基金訓練（基礎演習コース、職業横断的スキル習得訓練コース）（特例）	求職者支援訓練（実践コース）又は公共職業訓練
基金訓練（実践演習コース）（特例）	公共職業訓練

【就職支援の内容】キャリア・コンサルティング、夜間・休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブカードの作成支援・交付など

【主任講師兼就職支援担当者のプロフィール】

湯沢健二（56 歳）H13.2～宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記関連講座担当（10 年 8 月）H16.12～職業訓練等にてワークガイダンス担当（6 年 9 月）

【基金訓練の実績】平成 22 年 4 月から 6 コース（受講者 140 名）実施済み 現在 3 コース（受講者 41 名）受講中 計 9 コース 181 名

地図

