

宮田村

# IT 経理基礎科

## 訓練生募集

求職者支援訓練（基礎コース）

6ヶ月コース 訓練番号 4-27-20-01-00-0179

募集期間 平成28年1月4日（月）～2月17日（水）

### 受講料 無料

（但し教科書代 14,839 円【税込】は自己負担）

訓練期間 平成28年3月3日（木）

～9月2日（金）

但し、土日祝日、3/9、16、23、30、4/13、20、5/25、6/1、15、22、29、7/13、20、27、8/15、17、24、31は休み

訓練時間 9:10～16:00

訓練施設 宮田ビジネス学院

実施機関 宮田村商工会

駐車場無料 30台有



定員  
8名

本コースの説明会  
を開催します

日程：未定

会場：ハローワーク伊那



基礎コースです  
のでパソコン・  
簿記は初心者で  
も大丈夫です

【訓練対象者】公共職業安定所に  
求職申込を行っている方で公共職  
業安定所長の支援指示を受けた方

【訓練対象者の条件】  
特になし



訓練目標 (仕上がり像)	パソコンの基礎知識・技能、ホームページの制作・更新、および簿記会計の理論と実務スキルを習得することによって、幅広い職務に対応できる。
訓練修了後に 取得できる資格	MOS2013 (Word、Excel)、P検 (パソコン検定試験) 3級、日商簿記検定3級 (全て任意受験、受験料は個人負担)
就職支援の内容	キャリア・コンサルティング、休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの作成支援・交付など

受講相談／受講申し込みは、住所または居所を管轄する公共職業安定所へ

問合せ先／訓練実施場所

## 宮田ビジネス学院

☎ (0265) 85-2849 担当者 北原、原、高橋

〒399-4301 上伊那郡宮田村 86-1 宮田村役場北隣

JR 飯田線 宮田駅より徒歩 8 分

## 訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	時間	
学科	コンピュータ概論	パソコン、インターネット、情報セキュリティに関する知識	24H	
	職業能力基礎講習	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル、ビジネスマナー	58H	
	簿記会計	複式簿記の仕組み、仕訳と帳簿組織、試算表、決算と財務諸表	30H	
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	2H	
	開講式等	開講式、修了式、オリエンテーション(計3H)		
実技	パソコン基本操作	ファイル管理、インターネットによる情報収集、発信、ネットワーク・プリンタ・メール設定	27H	
	文書作成基礎実習	書式設定、図の挿入、文書レイアウト、各種ビジネス文書の作成 (Word2013使用)	60H	
	文書作成応用演習	各種ビジネス文書の作成 (Word2013使用)	30H	
	表計算基礎実習	表作成、書式設定、数式、関数、グラフ、シート操作 (Excel2013使用)	60H	
	表計算応用演習	業務効率化技法 (Excel2013使用)	30H	
	プレゼン基礎実習	スライドの作成・書式設定、グラフ・表の挿入、アニメーションの設定 (PowerPoint2013使用)	21H	
	プレゼン応用演習	企画立案技法 (6H) スライド表現・デザイン、話し方技法 (30H) (PowerPoint2013使用)	36H	
	簿記会計演習	試算表・精算表作成 (30H)、決算整理・財務諸表作成 (30H)、PC会計 (12H)	72H	
	WEB更新	SEO診断 (30H)、テキストエディタとFFFTPによる更新 (30H)	60H	
	WEB制作	HTML、CSSを使ったWEB作成法 (30H)、画像修正・バナーの制作 (21H) 卒業制作 (30H)	81H	
	職場体験	ホームページ制作補助および日常の更新、Word、Excelを使った文書作成、帳票作成の体験	18H	
	合計日数	102日	合計時間数	609H



宮田ビジネス学院校長の  
プロフィール

**湯沢健二** (60歳) H13.2~宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記講座担当 (14年) H16.12~職業訓練等にてワークガイダンス担当 (10年)  
取得資格: マイクロソフトオフィシャルトレーナー他 30個以上



訓練施設外観

## 選考日および試験会場

選考日時	平成 28 年 2 月 22 日 (月) 午後 4 時 10 分~5 時 30 分
選考場所	宮田ビジネス学院教室
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	平成 28 年 2 月 24 日 (水)



教室内観

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。

(詳細は最寄りのハローワークにお問合せください)

## 受講までの流れ

ハローワークで  
求職登録、受講  
相談、受講申込  
書の作成

ハローワークの  
受理印が押され  
た申込書を宮田  
ビジネス学院へ  
郵送または持参

2月22日(月)  
宮田ビジネス学  
院にて選考  
選考結果は24日  
(水)に郵送

選考結果が合格  
の場合、ハローワ  
ークにて就職支  
援計画の策定

3月3日(木)  
宮田ビジネス学  
院に就職支援計  
画書を持参して  
受講開始