

宮田村

IT 経理基礎(午後)科

訓練生募集

求職者支援訓練(基礎コース)

6ヶ月コース 訓練番号 4-27-20-01-00-0269

募集期間 平成28年3月8日(火)~4月5日(火)

受講料 無料

(但し教科書代 14,839 円【税込】は自己負担)

訓練期間 平成28年4月20日(水)
~10月19日(水)

但し、土日祝日、8/3、15は休み

訓練時間 16:10~21:00
訓練施設 宮田ビジネス学院
実施機関 宮田村商工会
駐車場無料 30台有



定員
8名

本コースの説明会
を開催します

日程: 3月24日(木) 午前10時30分
会場: ハローワーク伊那



基礎コースです
のでパソコン・
簿記は初心者で
も大丈夫です

【訓練対象者】公共職業安定所に
求職申込を行っている方で公共職
業安定所長の支援指示を受けた方
【訓練対象者の条件】
特になし



| | |
|-------------------|--|
| 訓練目標 (仕上がり像) | パソコンの基礎知識・技能、ホームページの制作・更新、および簿記会計の理論と実務スキルを習得することによって、幅広い職務に対応できる。 |
| 訓練修了後に 取得できる資格 | MOS2013 (Word、Excel)、P 検 (パソコン検定試験) 3 級、日商簿記検定 3 級 (全て任意受験、受験料は個人負担) |
| 就職支援の 内容 | キャリア・コンサルティング、休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの作成支援・交付など |

受講相談/受講申し込みは、住所または居所を管轄する公共職業安定所へ

問合せ先/訓練実施場所

宮田ビジネス学院

☎ (0265) 85-2849 担当者 北原、原、高橋

〒399-4301 上伊那郡宮田村 86-1 宮田村役場北隣

JR 飯田線 宮田駅より徒歩 8 分

訓練カリキュラム

| | 科目 | 科目の内容 | 時間 | |
|----|----------|---|-------|------|
| 学科 | コンピュータ概論 | パソコン、インターネット、情報セキュリティに関する知識 | 25H | |
| | 職業能力基礎講習 | 自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル、ビジネスマナー | 58H | |
| | 簿記会計 | 複式簿記の仕組み、仕訳と帳簿組織、試算表、決算と財務諸表 | 30H | |
| | 安全衛生 | VDT作業と安全衛生 | 2H | |
| | 開講式等 | 開講式、修了式、オリエンテーション(計3H) | | |
| 実技 | パソコン基本操作 | ファイル管理、インターネットによる情報収集、発信、ネットワーク・プリンタ・メール設定 | 25H | |
| | 文書作成基礎実習 | 書式設定、図の挿入、文書レイアウト、参考資料の適用、文書の管理 (Word2013使用) | 55H | |
| | 文書作成応用演習 | 通知文書、広告チラシ、議事録等各種ビジネス文書の作成 (Word2013使用) | 30H | |
| | 表計算基礎実習 | 表作成、書式設定、数式、関数、グラフ、シート操作 (Excel2013使用) | 55H | |
| | 表計算応用演習 | 業務効率化技法 (Excel2013使用) | 30H | |
| | プレゼン基礎実習 | スライドの作成・書式設定、グラフ・表の挿入、アニメーションの設定 (PowerPoint2013使用) | 15H | |
| | プレゼン応用演習 | 企画立案技法 (5H) スライド表現・デザイン、話し方技法 (30H) (PowerPoint2013使用) | 35H | |
| | 簿記会計演習 | 試算表・精算表作成 (30H)、決算整理・財務諸表作成 (30H)、PC会計 (10H) | 70H | |
| | WEB更新 | SEO診断 (30H)、テキストエディタとFFFTPによる更新 (30H) | 60H | |
| | WEB制作 | HTML、CSSを使ったWEB作成法 (30H)、画像修正・バナー制作 (20H) 卒業制作 (30H) | 80H | |
| | 職場体験 | ホームページ制作補助および日常の更新、 Word、Excelを使った文書作成、帳票作成の体験 | 30H | |
| | 合計日数 | 120日 | 合計時間数 | 600H |



宮田ビジネス学院校長の
プロフィール

湯沢健二 (60歳) H13.2~宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記講座担当 (15年) H16.12~職業訓練等にてワークガイダンス担当 (11年)
取得資格: マイクロソフトオフィシャルトレーナー他 30個以上



訓練施設外観

選考日および試験会場

| | |
|---------|-------------------------------|
| 選考日時 | 平成28年4月8日(金) 午後4時10分~5時30分 |
| 選考場所 | 宮田ビジネス学院教室 |
| 選考方法 | 面接及び筆記試験にて選考 |
| 持参品 | 身分証明書、筆記用具持参のこと |
| 選考結果通知日 | 平成28年4月12日(火) |



教室内観

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けます。

(詳細は最寄りのハローワークにお問合せください)

受講までの流れ

ハローワークで
求職登録、受講相談、
受講申込書の作成

ハローワークの
受理印が押された
申込書を宮田
ビジネス学院へ
郵送または持参

4月8日(金)
宮田ビジネス学院にて選考
選考結果は12日
(火)に郵送

選考結果が合格
の場合、ハローワークにて
就職支援計画の策定

4月20日(水)
宮田ビジネス学院に
就職支援計画書を持参して
受講開始