

宮田村

IT・ビジネス基礎科

訓練生募集

求職者支援訓練（基礎コース）

4ヶ月コース 訓練番号 4-27-20-01-00-0106

募集期間 平成27年10月26日(月)～平成27年12月10日(木)

受講料 無料

(但し教科書代 12,290円【税込】は自己負担)

訓練期間 平成27年12月28日(月)
～平成28年4月27日(水)

但し、土日祝日、12/29～1/1、1/6、2/10、17、24、
3/16、30、4/13、20、25、26は休み

訓練時間 9:10～16:00

訓練施設 宮田ビジネス学院

実施機関 宮田村商工会

駐車場無料 30台有



定員
10名

本コースの説明会
を開催します

日程：11月9日(月)14時、11月27日(金)11時
会場：ハローワーク伊那（両日共）



基礎コースです
のでパソコンは
初心者でも大丈夫
です

【訓練対象者】公共職業安定所に
求職申込を行っている方で公共職
業安定所長の支援指示を受けた方

【訓練対象者の条件】
特になし



訓練目標 (仕上がり像)	パソコンの基礎知識・技能およびホームページの制作・更新の理論と実務スキルを習得することによって、幅広い職務に対応できる。
訓練修了後に 取得できる資格	MOS2013 (Word、Excel)、P 検 (パソコン検定試験) 3 級 (全て任意受験、受験料は個人負担)
就職支援の 内容	キャリア・コンサルティング、休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの作成支援・交付など

受講相談／受講申し込みは、住所または居所を管轄する公共職業安定所へ

問合せ先／訓練実施場所

宮田ビジネス学院

☎ (0265) 85-2849 担当者 北原、原、高橋

〒399-4301 上伊那郡宮田村 86-1 宮田村役場北隣

JR 飯田線 宮田駅より徒歩 8 分

訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	時間	
学 科	コンピュータ概論	パソコン、インターネット、情報セキュリティに関する知識	24H	
	職業能力基礎講習	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル	49H	
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	2H	
	社会	開講式、修了式、オリエンテーション(計3H)		
実 技	パソコン基本操作	ファイル管理、インターネットによる情報収集、発信	15H	
	文書作成基礎実習	書式設定、図の挿入、文書レイアウト、各種ビジネス文書の作成 (Word2013使用)	60H	
	表計算基礎実習	表作成、書式設定、数式、関数、グラフ、シート操作(Excel2013使用)	60H	
	プレゼン技法	発想・企画立案技法(6H) スライド表現・デザイン、話し方技法(30H) (PowerPoint2013使用)	36H	
	文書作成・表計算応用演習	各種ビジネス文書の作成、業務効率化技法	27H	
	WEB更新	SEO診断(18H)、テキストエディタとFFFTPによる更新(24H)	42H	
	WEB制作	HTML、CSSを使ったWEB作成法(30H)、卒業制作(30H)	60H	
	PC設定・LAN構築	リカバリ、LAN接続、プリンタ、メール設定	12H	
	職場体験	ホームページ制作補助および日常の更新、Word、Excelを使った文書作成、帳票作成の体験	18H	
	合計日数	68日	合計時間数	405H



宮田ビジネス学院校長の

プロフィール

湯沢健二(60歳) H13.2~
宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記講座担当(14年)
H16.12~職業訓練等にてワークガイダンス担当(10年)
取得資格: マイクロソフト
オフィシャルトレーナー他
30個以上



訓練施設外観



教室内観

選考日および試験会場

選考日時	平成27年12月15日(火) 午後4時10分~5時30分
選考場所	宮田ビジネス学院教室
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	平成27年12月17日(木)

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。

(詳細は最寄りのハローワークにお問合せください)

応募までの流れ

ハローワークで
求職登録、受講相
談、受講申込書の
作成

ハローワークの
受理印が押され
た申込書を宮田
ビジネス学院へ
郵送または持参

12月15日(火)
宮田ビジネス学
院にて選考
選考結果は17日
(木)に郵送

選考結果が合格
の場合、ハローワ
ークにて就職支
援計画の策定

12月28日(月)
宮田ビジネス学
院に就職支援計
画書を持参して
受講開始