

伊那市

OA事務午後科(短時間)

ハローワーク

—— 急がば学べ ——

平日夕方と土曜日の 職業訓練で

働きながらスキルアップ!

訓練期間 令和5年10月24日(火)
～令和6年1月23日(火)

日曜日、祝日、11/8、15、22、12/29、30、1/2、3 は休み

訓練時間 平日 16:10～18:00

土曜日 10:10～16:35

(10/24 は 15:10～18:00、1/23 は 16:10～19:00)

訓練施設 宮田ビジネス学院 (第一教室)

実施機関 株式会社アンダンテ

駐車場 15台有(無料)

訓練生募集 求職者支援訓練(実践コース)

3ヶ月コース 訓練番号 5-05-20-002-03-0083

受講料 無料 受講希望者が少数でも必ず開講します

※ただし、教科書代 7,150円(税込)は自己負担

募集期間 令和5年8月7日(月)～令和5年10月3日(火)



定員
15名



説明会を
開催
します

8月29日(火)14時、9月5日(火)15時

9月14日(木)11時、9月19日(火)15時

予約不要

9月26日(火)14時 会場:ハローワーク伊那

9月30日(土)14時 会場:宮田ビジネス学院

【訓練対象者の条件】

訓練期間や訓練時間に配慮が必要の方

**パソコンは初心者
OK**

訓練目標
(仕上がり像)

事務用ソフトウェア (Word、Excel、PowerPoint) を身に付け、各種ビジネス文書や企画書を作成し、業務改善を提案できる。

訓練修了後に
取得を目指す
資格

P検 (ICT プロフィシエンシー検定) 3級、日本語ワープロ検定3級、情報処理技能検定3級
(全て任意受験、受験料は個人負担)

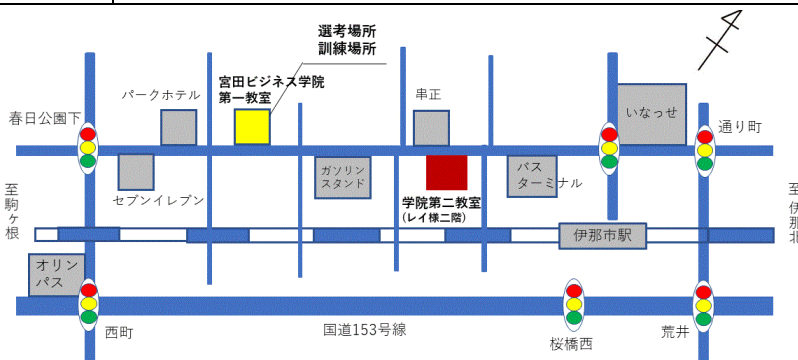
就職支援の内容

キャリア・コンサルティング、昼間・休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの作成支援など

【受講相談・受講申込方法について】

ハローワークに求職の申込みを行い、就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

受講相談/受講申し込みは、住所または居所を管轄する公共職業安定所へ



☎ (0265) 96-7236 担当者 伊井島.仁科

☎ 396-0026

長野県伊那市西町 4945-2 (第一教室)

最寄り駅 JR 飯田線伊那市駅 徒歩 6分

無料駐車場 15台有



《長野労働局》

問合せ先/訓練実施施設

**宮田ビジネス学院
(第一教室)**

訓練カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	PC・WEB概論	パソコン機器・ネットワーク・情報セキュリティに関する知識、WEBの基礎知識、クラウドの基礎	8H
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	1H
	就職支援	ジョブ・カードの活用法、応募書類の作り方、面接対策	9H
	開講式等	開講式・オリエンテーション(1H)、修了式(1H)	
実 技	ワープロソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理 (Word2021 使用)	27H
	ビジネス文書作成実習	オブジェクトの活用、文書の校正、各種ビジネス文書の作成(通知文書、組織図、チラシ) (Word2021 使用)	33H
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定・編集、ページレイアウトの設定、ブック管理 (Excel2021 使用)	28H
	表計算データ処理実習	リストデータ操作、グラフ作成、帳票類の作成(見積書・請求書等)、業務改善手法 (Excel2021 使用)	34H
	プレゼンソフト操作実習	スライドの作成・編集、書式の設定、グラフや図形の挿入、スライドショーの設定・実行 (PowerPoint2021 使用)	9H
	プレゼンテーション実習	スライド表現、スライドデザイン、話し方技法、作成・発表実習 (PowerPoint2021 使用)	16H
	インターネット活用実習	インターネットによる情報収集、SNSの活用、Zoom・チャットによる会議・企画実習	9H
職業人講話	「企業が採用したい従業員像」	6H	
		合計日数 66日	合計時間数 180H

感染症防止対策（入口等に消毒液を設置・手洗い場に石鹸の常備・全員の席にアクリル板設置等）に取り組んでいます

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。

(詳細は最寄りのハローワークにお問い合わせください)

選考日および試験会場

選考日時	令和5年10月6日(金) 午後4時10分～5時30分
選考場所	宮田ビジネス学院(第一教室)
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	令和5年10月11日(水)



訓練施設外観

宮田ビジネス学院校長のプロフィール

湯沢健二(68歳)

H13.2～宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記講座担当(22年) H16.12～職業訓練等にて、ワークガイダンス担当(18年)

取得資格：マイクロソフトオフィシャルトレーナー他30個以上